



## PRAKTISK INFORMATION 22-24 SEPTEMBER 2017 ARENA SKÖVDE

- **Vecka 31 – Monternummer & Inloggningsuppgifter mailas till monteransvarig**  
Fyll i dina företagsuppgifter på vår hemsida genom att logga in på [www.villafamiljen.se](http://www.villafamiljen.se).  
Det är uppgifterna som du anger här vi använder till mässguiden och till utställarförteckningen på hemsidan.
  - **22 augusti- deadline för att lämna uppgifter till mässguiden**  
Logga in på [www.villafamiljen.se](http://www.villafamiljen.se) och fyll i dina uppgifter. Tänk på att om du inte anger uppgifter visas endast företagsnamn och monternummer. Om ni har problem kontakta [michael.andersson@numeramassor.com](mailto:michael.andersson@numeramassor.com) alt. tel:0725- 45 45 60.
  - **1 september- sista dag att beställa byggnation och monterutrustning till ordinarie pris**  
Beställningar efter detta datum medför prishöjning på listpris med 25%.  
[www.mass-service.se](http://www.mass-service.se), Malmö Mäss Service, Telefon: 040-642 99 26,  
[li@mass-service.se](mailto:li@mass-service.se).
  - **10 september - sista dag att beställa utställarband och biljetter**  
Detta gör du via ert inlogg på [www.villafamiljen.se](http://www.villafamiljen.se). Efter sista datum kan biljetter hämtas på plats på mässan i informationsdisken i entrén från och med inflytt.  
Utställarbanden hämtas av monteransvarig i informationsdisken i entrén från och med inflytt.
- OBS!**
- **Goods får INTE levereras till Arena Skövde innan tisdag 19 september kl. 08.00.**  
Goods som levereras innan detta datum kommer att skickas tillbaka till avsändaren.  
För mer info se sid. 3.

## **INNEHÅLL**

VIKTIGA DATUM .....	1
ANSVARIGA .....	2
BARN .....	3
BYGGNATION & MONTERUTRUSTNING .....	3
ELDNING .....	3
EMBALLAGE & AVFALL .....	3
ENTRÉBILJETTER .....	3
FÖRSÄKRING.....	3
GODS .....	3,4
IN- & UTFLYTT, ÖPPETTIDER.....	4
LIVSMEDELSVERKSAMHET .....	5
MÄSSGUIDE.....	5
PARKERING .....	5
PRESS.....	6
RESTAURANG .....	6
RÖSTFÖRSTÄRKARE.....	6
SERVERINGSTILLSTÅND .....	6
STÄDNING .....	6
UTSTÄLLARBAND .....	6
UTSTÄLLARLOUNGE .....	7

## **ARRANGÖR**

Villafamiljens Mässa, Numera Mässor AB  
www.villafamiljen.se, info@numeramassor.com

**Projektledare**, Viktor Ottosson, 070-866 08 80  
viktor.ottosson@numeramassor.com

**Projektsäljare**, Bo Ericsson, 0706-01 76 01  
villafamiljensmassa@gmail.com

**Projektkoordinator**, Michael Andersson, 0725-45 45 60  
michael.andersson@numeramassor.com

## **BYGGNATION, MONTERUTRUSTNING & GODS**

Malmö Mäss-Service Li Mellberg, 040- 642 99 26  
li@mass-service.se

## **ARENA SKÖVDE**

Arena Skövde, Bengt Pettersson 0500-49 87 57,  
bengt.pettersson@skovde.se

## **OLEARYS Restaurang**

Thomas, 0707-91 14 53  
thomas@olearys.com

## **BARN**

Mässan är en byggarbetsplats under in- och utflyttning. Stora truckar och liftar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna, **varken ensamma eller i sällskap med vuxen**. Respektera förbudet för era barns skull och de som arbetar i lokalerna.

## **BYGGNATION & MONTERUTRUSTNING**

Om ni behöver eluttag, lampor, extra väggar, hyra golv eller annan interiör vänligen kontakta Mäss-Service: Li Mellberg, 040-642 99 26, li@mass-service.se, www.mass-service.se.

I monterhyran ingår bak- och eventuella skiljeväggar. Väggarna är vita och 2,5 meter höga. Önskas ytterligare väggar beställs de i Malmö Mäss-Services beställningslista. Utställare får själv ombesörja övrig byggnation i sin monter eller anlita tjänsterna från Malmö Mäss-Service. Katalog, beställningslista och webbshop finner du på Mäss-Service hemsida, www.mass-service.se.

**Tänk på följande då du planerar er monter:** När du skickar in din beställning så gör den så komplett som möjligt! I montrar som är längre än 5 meter, eller har en fristående vägg, kan det behövas stabiliseras med stödväggar. Kontakta Li Mellberg om du har synpunkter på placering av dessa.

**Sista dag att beställa teknik utan prishöjning är den 1 september.**

## **ELDNING**

Det är inte tillåtet att elda i hallen, endast värmeljus är tillåtet.

## **EMBALLAGE & AVFALL**

Det åligger utställare, monterbyggare och dekoratörer att själv forsla bort emballage och spill som uppstår vid monterbygge och demontering. Containers finns placerade utanför mässhallen. Det är monterbyggarnas ansvar att slänga sitt material i dessa. Kvarlämnat material bortforslas på utställarens bekostnad. Grovsopor/Byggsopor som lämnas i montern vid in- och utflyttning debiteras enligt gällande prislista samt eventuell truckhantering för utkörning. Vid stora mängder skräp kontakta Malmö Mäss-Service.

## **ENTRÉBILJETTER**

Ta chansen att bjuda in kunder, återförsäljare, grossister, samarbetspartners och andra intressenter till er monter. Utställande företag kan köpa entrébiljetter till rabatterat pris, 60 kr exkl. moms. De är till för er att dela ut till potentiella kunder, ha som pris i tävlingar eller allmänt bjuda in till att besöka er monter. Efter mässan faktureras ni 60 kr exkl. moms per använd biljett. **Biljetter beställs på [www.villafamiljen.se](http://www.villafamiljen.se), välj För utställare sedan Logga in, senast den 10 september.**

## **FÖRSÄKRING**

Villafamiljens Mässa ansvarar inte för skador på utställda föremål eller dekorationer, oavsett om skadan uppkommit genom fel eller försummelse av Villafamiljens Mässa eller av personal för vilken Villafamiljens Mässa ansvarar. Utställare bör därför kontrollera så att egen försäkring finns!

## **GODS**

### **OBS!**

Gods tas emot tidigast den tisdag den **19 september**. Gods som ankommer tidigare än detta skickas tillbaka.

Det är mycket viktigt att du märker godset noggrant, ange adressen på följande sätt:

Arena Skövde, Villafamiljens Mässa  
Företagets namn, Monternummer  
Kontaktperson (hos er), telefonnummer  
Egnellsväg 1,  
541 41 Skövde

- Ditt gods blir levererat till montern enligt normala fraktbestämmelser och debitering sker enligt Mäss-Service prislista. Om ni själv önskar att ta emot godset vid leverans till Villafamiljens Mässa åligger det er själv att bevaka denna ankomst.
- Om ni har gods som väger över 1 ton per kolli, eller som är mer än 2 meter brett och/eller mer än 2,5 m högt måste ni kontakta Malmö Mäss-Service minst två veckor i förväg.
- I de fall där speditören som levererar godset, ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.
- Under sista inflyttningsdagen påbörjas städning och där efter läggningen av gångmattor kl. 18.00. Efter denna tid skall gångarna hållas fria från gods, emballage och avfall.
- Emballage och tomgods är inte tillåtet att förvara i montern, utställarna ansvarar själva för att ta ställa undan sitt tomgods och emballage på angivna platser samt ta fram det efter mässans slut.
- Malmö Mäss-Service påtar sig inget ansvar för godset under godshanteringen.
- **OBS! Gods hämtas senast måndag den 25 september kl 12.00.**

## IN- & UTFLYTTNING, ÖPPETTIDER

### Inflyttning:

onsdag	20 september	07.00 - 20.00
torsdag	21 september	08.00 - 20.00

**OBS!** Efter kl 18.00 torsdagen den 21 september påbörjas städning och där efter matläggning i gångarna. D.v.s. inget material eller gods får finnas kvar i gångarna efter 18.00!

### Utflyttning:

söndag	24 september	16.00 - 22.00
måndag	25 september	07.00 - 12.00

Lämnas montern obemannad och/eller påbörjas demontering av montern innan mässan stänger debiteras utställaren 6000 kr.

Gods kan avhämtas t.o.m. måndag den 25 september kl 12.00.

Mässans öppettider:	besökare	utställare
onsdag	20 september	07.00 - 20.00
torsdag	21 september	07.00 - 20.00
fredag	22 september	11.00 - 18.00
lördag	23 september	10.00 - 17.00
söndag	24 september	10.00 - 16.00
måndag	25 september	07.00 - 12.00

Ni utställare som behöver fylla på varor i montern har möjlighet att göra detta en timme före mässan öppnar och 30 min efter mässan stänger, se ovan.

## ANMÄLAN OM TILLFÄLLIG LIVSMEDELSVERKSAMHET

För att få hantera livsmedel vid ett evenemang måste du lämna in en anmälan om registrering till Miljöförvaltningen alternativt ha en ambulerande registrering i er hemkommun. Ni ansvarar själv för att anmäla registrering. Gå in på <http://www.miljoskaraborg.se/Livsmedel/Tillfalliga-verksamheter/>.

## MÄSSGUIDE

Mässguiden distribueras ut via Villatidningen till ca 50 000 villahushåll i Skövde och grannkommuner inom en radie på 7-8 mil. Den delas dessutom ut kostnadsfritt på mässan till besökarna. Registrera dina uppgifter som du önskar få med på [www.villafamiljen.se](http://www.villafamiljen.se). Det är de uppgifter som du anger här som vi använder till mässguiden och som registreras till utställarförteckningen på vår hemsida. Tänk på att om du inte loggar in visas endast företagsnamn och monternummer. **Deadline för detta är den 22 augusti.**

## Passa på att annonsera i Mässguiden!

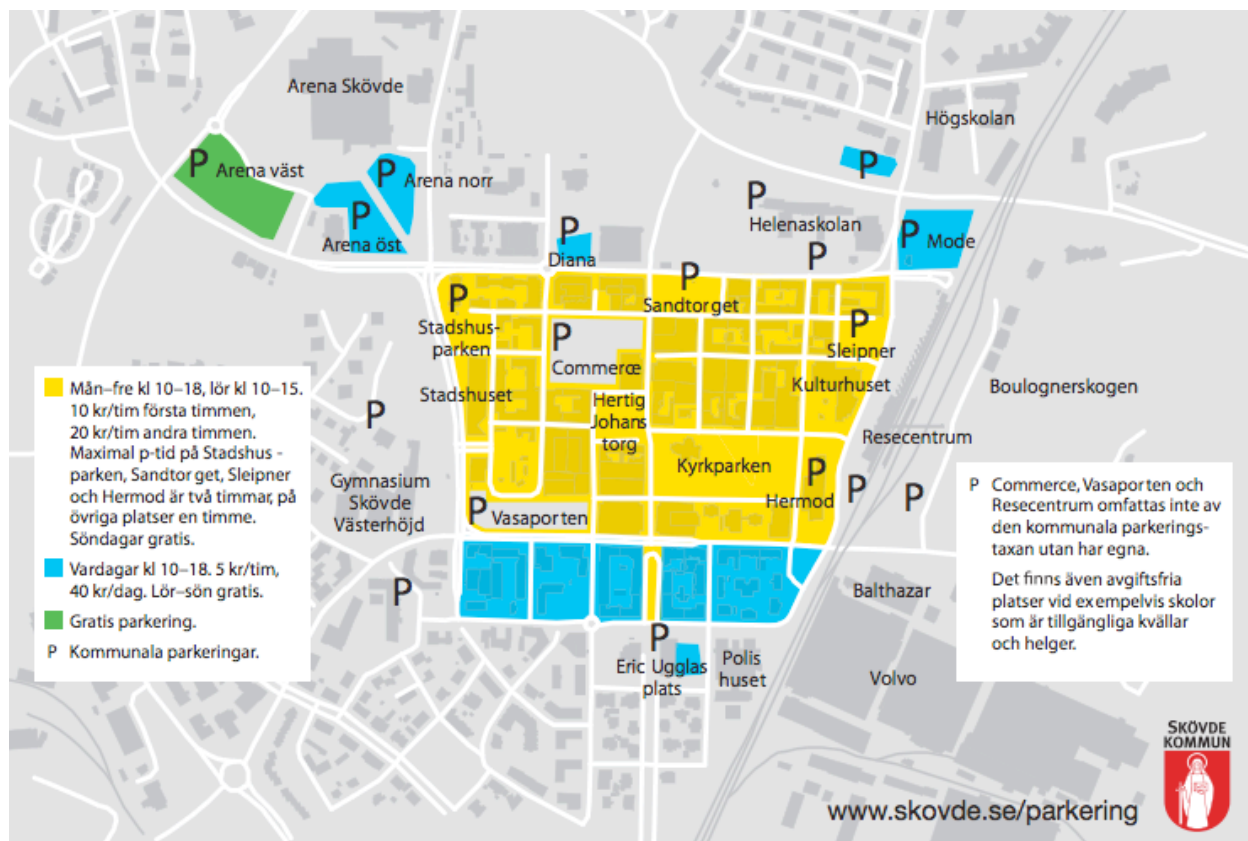
Vill du annonsera i mässguiden kontakta Villatidningen för mer information.

Michael Ekvall, michael\_e@villatidningen.se, Tel: 070-589 37 46.

## PARKERING

Parkering finns i anslutning till mässan, se skiss.

Det finns parkeringsautomater på plats, dessa tar de flesta svenska bensinkort och VISA-kort.



## PRESS

Via ert inlogg på Villafamiljens Mässas hemsida har ni möjlighet att ladda upp en pressrelease som kommer att ligga under ert företag i utställarförteckningen på hemsidan.

## RESTAURANG

Restauratören på Arena Skövde är O'larys Bar & Restaurant, Skövde Bowling.

## Utställarmatsal & Matkuponger

Utställarmatsalen kommer att finnas i O'larys lokaler och ha öppet onsdag- söndag.

Matkuponger kan köpas på plats alternativt beställas per mail. Betalning kan ske kontant, kontokort eller mot faktura. Maila er beställning till: skovde@olarys.se

## Montercatering

O'larys levererar mat och dryck direkt till din monter vid den tid som du bestämmer.

Vid beställning på plats sker det endast i mån av tid och om varor finns hemma.

Maila er beställning till: skovde@olarys.se

## Kontaktuppgifter O'larys:

Restaurangen, 0500- 48 16 00  
skovde@olarys.se

### **SERVERINGSTILLSTÅND**

O'larys Bar & Restaurant har utskänkningstillståndet på Arena Skövde och det gäller för anläggningens restaurang och hallar. Detta innebär att du som utställare måste gå via O'larys om du vill bjuda på alkohol i din monter. Enklast är det att ta kontakt med Thomas Peterson, thomas.peterson@olarys.se 0500- 48 16 00

### **STÄDNING**

Utställarna svarar själva för all städning i den egna montern under inflytt, mässans gång och utflytt samt att ordning råder i montern. **Städning inför öppning av mässan ingår ej!**

Monterstädning eller slutstädning för hela perioden kan beställas hos Malmö Mäss-Service.

### **RÖSTFÖRSTÄRKARE**

Det är inte tillåtet att använda röstförstärkare på mässan. Maximalt tillåten ljudvolym i montern är 70dBA.

### **UTSTÄLLARBAND**

Utställarbanden är personliga och hämtas ut av monteransvarig i informationsdisken vid inflyttning. Varje monter berättigar till 1 band/3 m<sup>2</sup>. Behöver ni fler band än vad ni är berättigad till går det bra att beställa max 5 extra band för 100:-/st exkl. moms, dock totalt max 15 band/monter. Montrar över 45 kvm som behöver fler än 15 band ska kontakta Numera Mässor för godkännande. Tänk på att alla utställare måste bära ett utställarband från och med första mässdagen. Banden gäller endast för de som jobbar i företagets monter och är giltigt under mässan samt in- och utflyttningdagarna. Extra band faktureras efter mässan. Hämta gärna ut utställarbanden under onsdag och torsdag då det ofta är lång kö på fredag morgon.

Om ett utställarband missbrukas äger mässan rätt att dra in banden samt kräva en tilläggsavgift motsvarande en entrébiljett. Vid upprepad överträdelse debiteras en avgift om 1200 kr exkl. moms.

### **UTSTÄLLARLOUNGE**

Ibland kan det vara skönt att ta en paus, sitta ner i lugn och ro och dricka en kopp kaffe och ladda batterierna igen. I utställarloungen bjuder vi på kaffe/te och kaka under hela mässan här finns även viss försäljning av smörgåsar och liknande. Ni hittar utställarloungen en trappa upp från entrén.

Loungen öppnar 30 min innan mässans öppettider. Varmt välkomna!